MEMBER OF REMONTOWA HOLDING S.A.

REMONTOWA SHIPBUILDING

KODEKS ETYKI

PRZEDMOWA

Remontowa Shipbuilding S.A. („RSB"), jako lider przemysłu stoczniowego w Polsce, dąży do zapewnienia najwyższej jakości produktów przy jednoczesnym stosowaniu dobrych praktyk i standardów prowadzenia biznesu. Wspólnie z pracownikami RSB określiliśmy nasze najważniejsze wartości oraz zasady etycznego postępowania, a następnie w trosce o bezpieczeństwo pracowników, klientów oraz dobro spółek z Grupy Remontowa Holding, opisaliśmy je w niniejszym Kodeksie Etyki. Kodeks Etyki podkreśla nasze zobowiązanie do przestrzegania ustalonych zasad, podpowiada w przypadku dylematów etycznych, a także wskazuje na zachowania, które ze względu na nasze wspólne dobro, nie są akceptowane w RSB.

Kodeks Etyki jest kluczowym elementem wdrożonego w RSB Systemu Zarządzania Zgodnością i wraz z pozostałymi procedurami wyznacza spójne i kompleksowe podejście do kwestii etycznego postępowania na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

Wszyscy pracownicy i kadra zarządzająca RSB są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Kodeksu Etyki a także pozostałych dokumentów składających się na System Zarządzania Zgodnością RSB. Jakiekolwiek wątpliwości z tym związane można kierować do bezpośrednich przełożonych lub do Rzecznika Etyki RSB.

NASZE WARTOŚCI

Jesteśmy społecznością, którą jednoczą wspólne wartości. Dzięki nim tworzymy rzeczy wielkie – niemożliwe do wykonania bez wzajemnego szacunku, dbania o jakość, odpowiedzialności, troski o bezpieczeństwo i satysfakcji klienta. Łączy nas nie tylko długoletnia tradycja stoczniowa, uświęcona pracą i poświęceniem kolejnych pokoleń, ale także wspólna wizja sukcesu. Wierzymy, że wcielając poniższe wartości w życie osiągniemy ten sukces – dając naszym Klientom satysfakcję, a nam, naszym Współpracownikom, kontrahentom i akcjonariuszom – dobrobyt i pewną przyszłość.

Szacunek

Na szacunku opieramy nasze relacje z Pracownikami, Współpracownikami i Partnerami Biznesowymi. Respektujemy nie tylko wzajemne zobowiązania, ale też poglądy. Nie akceptujemy zachowań, które mogłyby uwłaczać ludzkiej godności i wzajemnej tolerancji. Jesteśmy otwarci, promujemy kreatywność i aktywną postawę.

Jakość

Zapewnienie naszym Klientom najwyższej jakości produktów jest naszą kluczową ambicją. Materiały i dostawców dobieramy z najwyższą starannością tak, by proponowane przez nas rozwiązania były trwałe i pozwoliły na niezakłócone użytkowanie. Nie akceptujemy stosowania dróg na skróty, w kwestii jakości nie zgadzamy się na kompromisy.

Odpowiedzialność

Świadomie podejmujemy zobowiązania wobec naszych Pracowników i Klientów. W biznesie jesteśmy odpowiedzialni, dlatego uczciwość i wiarygodność są dla nas szczególnie ważne. W naszej działalności przestrzegamy prawa, norm i wewnętrznych regulacji, zaś dążąc do zrównoważonego rozwoju podejmujemy działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

Bezpieczeństwo

Bezpieczeństwo stanowi podstawę zaufania i wiarygodności. Wierzymy, że dbając o bezpieczeństwo ludzi i środowiska, zapewniamy Pracownikom komfortowe miejsca pracy, zaś społeczności lokalnej dbałość o redukcję zanieczyszczeń i zrównoważone wykorzystanie zasobów. Przestrzegając norm i organizując szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, zmieniamy nasze otoczenie na lepsze.

Satysfakcja Klienta

Naszym priorytetem jest satysfakcja Klientów. Dlatego oferujemy im staranną obsługę, doświadczenie i elastyczność zapewniającą spełnienie oczekiwań. W pracy jesteśmy profesjonalni – powierzone zadania wykonujemy dokładnie i terminowo. Wierzymy, że satysfakcja naszych Klientów to sukces nas wszystkich.

NASI KLIENCI

Zadowolenie Klientów jest podstawowym celem, który przyświeca działalności RSB. Dokładamy wszelkich starań, żeby dostarczane przez nas produkty i usługi wyróżniały się jakością i funkcjonalnością, a proponowane rozwiązania jak najlepiej zaspokajały potrzeby naszych Klientów.
Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku zabiegamy o to, żeby wszystkie projekty realizowane były z zachowaniem przyjętych w umowach zobowiązań. W trosce o pełną satysfakcję zapewniamy naszym Klientom możliwość sprawowania bezpośredniego nadzoru nad prowadzonymi pracami.
Budujemy partnerskie, oparte na wzajemnym zaufaniu relacje z naszymi Klientami. Wierzymy, że doskonała obsługa jest dla sukcesu całego przedsięwzięcia równie ważna jak wyróżniająca jakość produktu.
Dostawców i kooperantów realizowanych projektów wybieramy z największą starannością. Posiadamy rozbudowaną sieć kontaktów biznesowych i znakomite zorientowanie rynkowe, co pozwala nam zaoferować Klientom najlepsze rozwiązania. Jesteśmy rzetelni wobec naszych Klientów i tego samego oczekujemy od pozostałych partnerów biznesowych.
W kontaktach z Klientami kierujemy się uczciwością i sprawiedliwością, nie akceptujemy zachowań nieetycznych, w szczególności dotyczących pozyskiwania i prowadzenia projektów.
Jesteśmy otwarci i gotowi do dialogu. Słuchamy naszych Klientów i staramy się uwzględniać ich uwagi w ciągłym procesie doskonalenia naszych produktów.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Mimo że bardzo się staramy, pojawiło się ryzyko, że nie zrealizujemy kontraktu w terminie. Czy pominięcie pewnych procedur kontrolnych, które umożliwiłoby nam skończenie projektu w terminie stanowi naruszenie Kodeksu Etyki?

O: Tak. Wierzymy, że zaufanie naszych Klientów wynika z wyróżniającej jakości naszych produktów. Nie dopuszczamy sytuacji, w której prace wykonywane były niezgodnie z naszą najlepszą wiedzą i praktyką. Terminowość realizowania prac jest celem priorytetowym, nie może on być jednak osiągany kosztem jakości produktu, która może bezpośrednio wpłynąć na jego walory użytkowe oraz zadowolenie Klienta.

Sytuacja 2

P: Jestem odpowiedzialny za obsługę kontraktu z klientem, który wskazał brokera, którego nie znam. Co powinienem zrobić?

O: Relacje z brokerem mogą być ryzykowne dla RSB, dlatego przed ich zainicjowaniem należy przeprowadzić pełną procedurę weryfikacji kontrahenta, zgodnie z Procedurą Antykorupcyjną. Jeśli zidentyfikowane zostaną jakiekolwiek sygnały ostrzegawcze sprawę należy niezwłocznie przekazać przełożonemu i Rzecznikowi Etyki.

NASI PRACOWNICY

Nasza załoga to ludzie, których doświadczenie w przemyśle stoczniowym liczy się w dziesiątkach przepracowanych lat.

Wszystkich Pracowników, niezależnie od stażu pracy i zajmowanego stanowiska darzymy szacunkiem i oczekujemy, że na szacunku opierały się będą również wzajemne relacje pomiędzy Pracownikami oraz relacje pomiędzy Pracownikami i Klientami.

Dbamy o zachowanie etycznego środowiska pracy. Nie akceptujemy zachowań, stojących w sprzeczności z przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub tworzących niekorzystną atmosferę takich jak: dyskryminacja, nękanie, mobbing, przemoc, zastraszanie, groźby, upokarzanie, molestowanie, protekcjonizm.

Bezpieczeństwo pracy odgrywa kluczową rolę. Nasi Pracownicy znają i zachowują przyjęte standardy BHP.

Dokładamy wszelkich starań, aby oferowane naszym Pracownikom warunki zatrudnienia były przejrzyste i sprawiedliwe, oparte na kompetencjach, doświadczeniu i wynikach indywidualnego Pracownika.

Wierzymy w politykę otwartych drzwi. Słuchamy naszych Pracowników, jesteśmy otwarci, promujemy kreatywność i aktywną postawę. Zachęcamy Pracowników do dzielenia się pomysłami i problemami. W tym celu utworzyliśmy szereg kanałów komunikacji, w tym kanał pozwalający na zachowanie anonimowości. Dostępne kanały zgłaszania nieprawidłowości zostały opisane w rozdziale dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

Nasi Pracownicy dbają o interes RSB, nie dopuszczają do naruszania dobrego imienia firmy, zadania realizują rzetelnie i starannie. Pracownicy wykonując codzienne zadania dbają o powierzone im mienie firmy, w tym narzędzia, sprzęt i materiały. Wykorzystują je zgodnie z przeznaczeniem i w stopniu w jakim jest to wymagane dla poprawnego ukończenia zleconego zadania.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Niedawno rozpocząłem pracę w RSB. Moi koledzy żartują z tego, że zadaję pytania, o rzeczy, które ich zdaniem są oczywiste. Co powinienem zrobić?

O: W RSB nie akceptujemy tego typu zachowań. Uważamy, że członkowie załogi powinni wzajemnie się wspierać i dzielić wiedzą. Pracownicy z większym doświadczeniem powinni wspomagać rozwój osób, które pracują u nas krócej. Proponujemy w sposób jasny powiedzieć kolegom, że nie zgadzasz się na takie traktowanie. Jeśli mimo wszystko problem nie ustanie rekomendujemy zgłoszenie go do bezpośredniego przełożonego, Rzecznika Etyki lub za pośrednictwem anonimowego kanału zgłaszania nieprawidłowości, zgodnie z rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

Sytuacja 2

P: Reguły postępowania w RSB są określone wieloma regulaminami, procedurami, instrukcjami i zarządzeniami. Mam wrażenie, że przestrzeganie ich wszystkich jest trudne, a pracownicy chcą w codziennej pracy ułatwiać sobie życie. Co powinienem zrobić, żeby nie narazić się na ryzyko sankcji dyscyplinarnych z powodu nieprzestrzegania procedur?

O: Każdy Pracownik RSB powinien znać i przestrzegać procedur obowiązujących na jego stanowisku pracy. Wybieranie drogi na skróty, tj. niezastosowanie się do procedur nie rozwiązuje problemu. Jeśli nie znasz lub nie rozumiesz obowiązujących procedur zgłoś ten problem swojemu przełożonemu. Jeśli zauważasz, że procedury są nieaktualne, nieefektywne lub wewnętrznie sprzeczne, możesz to zgłosić bezpośredniemu przełożonemu lub Rzecznikowi Etyki.

Sytuacja 3

P: W codziennej pracy obserwuję kierownika innego działu, który w obecności Pracowników RSB, w sposób niekulturalny i wulgarny dyscyplinuje podwładnych. Przeszkadza mi to, ale nie wiem co mogę zrobić w takiej sytuacji.

O: Jedną z podstawowych wartości, którą kierujemy się w RSB jest wzajemny szacunek. Jeśli dostrzegasz, że wartości RSB są łamane powinieneś interweniować. Możesz to zrobić wykorzystując bezpośrednie zgłaszania nieprawidłowości, tj. rozmowę z przełożonym, rozmowę z Rzecznikiem Etyki lub wysłać anonimowe zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub umieścić wiadomość w skrzynce ustawionej na terenie RSB. Szczegółowe instrukcje postępowania znajdziesz w rozdziale dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

NASI DOSTAWCY

Realizując zlecenia Klientów, RSB współpracuje z szerokim gronem dostawców i kooperantów. Naszych partnerów na potrzeby realizowanych projektów wybieramy z największą starannością, kierując się obiektywnymi kryteriami.

Każdemu z naszych partnerów stwarzamy równe szanse na nawiązanie współpracy. Proces wyboru dostawców bazuje na uczciwych i przejrzystych zasadach. RSB nie toleruje przypadków korupcji, zarówno korumpowania Pracowników RSB przez dostawców, a także domaganie się przez Pracowników RSB jakichkolwiek korzyści w zamian za preferencyjne traktowanie Dostawcy.

Współpracując z dostawcami kierujemy się uczciwością i sprawiedliwością, również w zakresie ustalania wysokości wynagrodzenia i jego wypłaty. Wierzymy, że nasi dostawcy kierują się tymi samymi wartościami.

RSB oczekuje od dostawców zapoznania się i przestrzegania przyjętych w RSB zasad etyki, szczególnie w zakresie zarządzania konfliktem interesów i przeciwdziałaniu zjawisk o charakterze korupcyjnym.

RSB nie wchodzi w relacje gospodarcze z dostawcami, w stosunku do których zachodzi podejrzenie, że mogą być powiązani z jakąkolwiek nieuprawnioną działalnością, a w szczególności z łamaniem praw człowieka.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Zbieram oferty dostawców na potrzeby nowego projektu. Otrzymałem bardzo korzystną ofertę, od dostawcy którego nie znam. Chciałbym przyjąć ofertę dostawcy, ale obawiam się o jego rzetelność. Co powinienem zrobić?

O: Wchodząc w relacje z nieznanymi podmiotami należy zachować ostrożność, szczególnie jeśli przedstawiona przez nie oferta odbiega od standardowych warunków rynkowych. Wchodząc w relacje z nowym podmiotem należy przeprowadzić weryfikację opisaną szczegółowo w Procedurze Antykorupcyjnej i w razie potrzeby skierować sprawę do przełożonego i Rzecznika Etyki.

Sytuacja 2

P: Zauważyłem, że jakość produktów dostarczanych przez jednego z naszych dostawców spadła. Wydaje mi się, że nie wpłynie to na jakość wyrobu końcowego. Nie chciałbym opóźnić prac wszczynając procedurę reklamacyjną. Co powinienem zrobić?

O: Dbanie o interesy RSB leży w obowiązku każdego Pracownika. Jeśli zauważasz, że ktokolwiek, również dostawca, nie przykłada należytej staranności do powierzonych zadań należy to niezwłocznie zgłosić do przełożonego, Rzecznika Etyki lub przez anonimowy kanał informowania o nieprawidłowościach. W tym celu można wysłać list tradycyjny, elektroniczny lub zostawić informację w wyznaczonym do tego miejscu, zgodnie z rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

Sytuacja 3

P: Od niedawna jestem Pracownikiem RSB. Z poprzedniej pracy znam bardzo dobrego dostawcę materiałów, które używamy. Czy mogę polecić znanego mi dostawcę?

O: Tak, RSB ciągle poszukuje dostawców, którzy jakością i ceną oferowanych materiałów mogą przyczynić się do zwiększenia satysfakcji klienta. Możesz przedstawić dostawcę osobie odpowiedzialnej za zakupy danego materiału, ostateczna decyzja o wyborze zostanie jednak podjęta w oparciu o obiektywne i sprawiedliwe kryteria. Nie możesz oczekiwać ani obiecywać, że z dostawcą zostanie nawiązana współpraca.

OCHRONA ŚRODOWISKA

RSB rozumie, że troska o środowisko naturalne jest obowiązkiem każdego człowieka. Jesteśmy świadomi obowiązujących nas norm środowiskowych oraz aktywnie ich przestrzegamy.

RSB w celu ograniczenia zanieczyszczenia i dbałości o bioróżnorodność oszczędnie gospodaruje zasobami naturalnymi. Chcemy, aby prowadzona przez nas działalność była przyjazna środowisku. Minimalizujemy powstawanie szkodliwych materiałów, a powstałe odpady poddajemy recyklingowi.

Modernizując wykorzystywaną przez nas technologię staramy się wybierać rozwiązania efektywniejsze, które charakteryzują się mniejszym zużyciem zasobów, oraz mniejszą emisją. Podobnymi kryteriami kierujemy się wybierając urządzenia i wyposażenie instalowane w naszych produktach.

Naszą ambicją jest spełnianie najwyższych standardów w zakresie ochrony środowiska. Dążymy do jej spełnienia przez wdrażane wewnętrznych regulacji i programów, które w praktyczny sposób powodują zmniejszanie negatywnego wpływu RSB na środowisko.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: W jaki sposób, pracując w RSB mogę przyczynić się do ochrony środowiska naturalnego?

O: Każdy pracownik RSB może w swoim bezpośrednim otoczeniu przyczynić się do ochrony środowiska naturalnego poprzez oszczędne gospodarowanie zasobami, w tym narzędziami, materiałami, wodą i energią. Pracownicy powinni dbać o ograniczenie ilości odpadów, oraz o ich segregowanie, aby umożliwić ich przetworzenie i ponowne użycie.

Sytuacja 2

P: Jak pracownicy biurowi mogą zmniejszyć oddziaływanie działalności RSB na środowisko naturalne?

O: Obowiązek dbałości o środowisko naturalne obejmuje również pracowników biurowych. Przykładowe działania, które mogą podejmować to oszczędzanie papieru (w miarę możliwości korzystanie z elektronicznych wersji dokumentów, jeśli konieczne jest drukowanie to czarnobiałe i dwustronne), każdorazowo, po zakończeniu pracy wyłączanie komputera.

UPOMINKI, ROZRYWKA I INNE ŚWIADCZENIA

Pracownicy RSB poza zwyczajowo przyjętymi standardami nie powinni przyjmować ani oferować upominków, propozycji skorzystania z płatnej rozrywki, sponsorowania posiłków i innych świadczeń od partnerów biznesowych lub potencjalnych partnerów biznesowych.
Dozwolone jest przyjmowanie zwyczajowych, drobnych upominków, o charakterze reklamowym, np. kalendarzy, długopisów, notesów, taśm mierniczych itp. Dozwolone są również inne, zwyczajowe upominki o jednorazowej wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w Procedurze Antykorupcyjnej. Analogiczne zasady dotyczą wręczania podarunków przez RSB.
Zwyczajowa gościnność, rozumiana przez okazjonalne zaproszenie partnera biznesowego na posiłek powinna zawierać się w granicach określonych w Procedurze Antykorupcyjnej na każdego uczestnika spotkania. Każdorazowo spotkanie takie powinno zostać udokumentowane w sposób niebudzący wątpliwości co to tego, czy limit został zachowany.
Przyjmowanie lub udzielanie takich świadczeń nie powinno być powiązane z oczekiwaniem odwzajemnienia poprzez jakieś działanie lub zaniechanie przez partnera biznesowego lub Pracownika RSB.
W przypadku upominków, rozrywki czy innych świadczeń o wartości wyższej niż wspomniane limity, konieczne jest zgłoszenie Rzecznikowi Etyki.
Bezwzględnie niedozwolone jest przyjmowanie i wręczanie upominków w formie gotówki lub jej ekwiwalentów (bony, kupony, karty podarunkowe).
Kwestie przyjmowania upominków są szczegółowo uregulowane w Procedurze Antykorupcyjnej.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Podczas realizacji kontraktu na terenie stoczni przebywają przedstawiciele armatora. Czy zapraszając ich na kolację naruszam przepisy Procedury? Spodziewam się, że wysokość rachunku może przekroczyć dozwolony próg na jednego uczestnika spotkania. Co powinienem zrobić?

O: Zwyczajowa gościnność, polegająca na okazjonalnym zaoferowaniu posiłku, pod warunkiem, że nie jest to powiązane z oczekiwaniem odwzajemnienia poprzez inne działanie lub zaniechanie nie narusza zapisów niniejszej Procedury. Jeśli rachunek przekroczy próg na jednego uczestnika spotkania, określony w Procedurze Antykorupcyjnej, powinieneś zgłosić ten fakt Rzecznikowi Etyki wraz z informacjami o: dacie spotkania, nazwie klienta, liczbie uczestników spotkania, wysokości rachunku, zgodnie z zapisami Procedury Antykorupcyjnej.

Sytuacja 2

P: Dostawca lub kooperant, z którym nawiązałem współpracę ofiarował mi podarunek. Czy przyjmując go naruszam przepisy procedury?

O: Jeśli wręczanie tego typu podarunków jest normalną rynkową praktyką oraz nie jest powiązane z oczekiwaniem odwzajemnienia poprzez inne działanie lub zaniechanie nie narusza zapisów niniejszej Procedury. Przyjmując podarunki należy być szczególnie ostrożnym. Dozwolone jest przyjmowanie zwyczajowych, drobnych upominków, o charakterze reklamowym, np. kalendarze, długopisy, notesy, taśmy miernicze itp. Upominki te powinny służyć do użytku służbowego i być opatrzone znakiem firmowym obdarowującego. Dozwolone są również inne, zwyczajowe upominki o wartości nieprzekraczającej kwoty, określonej w Procedurze Antykorupcyjnej. Analogiczne zasady dotyczą wręczania podarunków przez RSB.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW FIRMY

Pracownicy RSB wykonując prace wykorzystują maszyny, narzędzia i materiały stanowiące własność firmy. Pracownicy dbają o powierzone im urządzenia tak, żeby jak najdłużej zachować ich walory użytkowe.

Pracownicy są zobowiązani używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowując należyte środki ostrożności. Pracownicy w określonych sytuacjach używają środków ochrony indywidualnej BHP (np. okularów ochronnych, kasków, rękawic itp.). Wszelkie usterki i nieprawidłowości w funkcjonowaniu należy niezwłocznie zgłaszać bezpośredniemu przełożonemu oraz inspektorowi BHP.

Majątek RSB nie powinien być używany do celów innych niż służbowe. Pracownicy nie mogą wykorzystywać maszyn, narzędzi i materiałów do prywatnych celów, lub celów związanych z dodatkową działalnością zarobkową, zarówno w czasie godzin pracy jak i poza godzinami pracy.

Gospodarka materiałami prowadzona jest w sposób oszczędny. Nieracjonalne gospodarowanie majątkiem niekorzystnie wpływa na sytuacje finansową RSB.

Powyższe zasady dotyczą każdego typu sprzętu i materiałów firmowych, w tym m.in. urządzeń biurowych, telefonów i komputerów.

Poza majątkiem rzeczowym do zasobów RSB należą informacje techniczne, gospodarcze, finansowe, baza kontaktów, dane osobowe Pracowników i wszystkie inne informacje gromadzone w toku prowadzenia działalności. Ujawnienie tych informacji może być szkodliwe dla RSB i podmiotów, których dotyczą. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji niepublicznych.

Ujawnianie informacji oraz zabieranie głosu w imieniu RSB dozwolone jest jedynie po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia.

Pracownicy unikają prowadzenia rozmów, w wyniku których mogłoby dojść do ujawnienia informacji. Szczególnie dotyczy to rozmów w miejscach publicznych, jak również w najbliższym, prywatnym otoczeniu Pracownika.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Mam podejrzenie, że niektórzy pracownicy RSB wynoszą z firmy odzież roboczą, materiały i narzędzia? Nie jestem pewien czy mają do tego prawo. Co powinienem zrobić?

O: Odzież robocza, materiały i narzędzia stanowią mienie RSB. Powinny być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych. Jeśli podejrzewasz, że na terenie zakładu dochodzi do kradzieży zgłoś to niezwłocznie do przełożonego, Rzecznika Etyki lub przez anonimowy kanał informowania o nieprawidłowościach. W tym celu można wysłać list tradycyjny, elektroniczny lub zostawić informację w wyznaczonym do tego miejscu, zgodnie z rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

Sytuacja 2

P: Mój współpracownik rozmawiając z pracownikami kooperanta przekazuje bardzo dużo informacji, które moim zdaniem nie powinny być ujawniane. Co powinienem zrobić?

O: Dbanie o zachowanie poufności informacji w RSB jest naszym wspólnym obowiązkiem. Jeśli zauważasz, że ktoś nie wywiązuje się z tego obowiązku powinieneś zwrócić mu uwagę, a jeśli to nie przyniesie rezultatu powinieneś zgłosić sytuację do przełożonego, Rzecznika Etyki lub przez anonimowy kanał informowania o nieprawidłowościach, zgodnie rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM INTERESÓW

Konflikt interesów jest sytuacją, w której dochodzi do kolizji indywidualnych interesów Pracownika z interesami RSB.
Może to oznaczać, że w sytuacji służbowej Pracownik działał będzie w interesie własnym, interesie osoby bliskiej lub osoby trzeciej, które co do zasady stoją w opozycji do interesu firmy.
Pracownicy RSB unikają sytuacji mogących doprowadzić do powstania konfliktu interesów, w szczególności:

- ujawniają istniejące powiązania,
- nie podejmują decyzji w zakresie powiązanych podmiotów i osób,
- nie nadzorują pracy powiązanych podmiotów i osób.

Ujawnione powiązanie samo w sobie nie stanowi konfliktu interesów i nie narusza Kodeksu Etyki.
Konflikt interesów może również dotyczyć prowadzenia przez Pracownika dodatkowej działalności. Dodatkowa działalność prowadzona przez Pracownika nie może przeszkadzać w wykonywaniu obowiązków wobec RSB, tj. nie może być wykonywana w godzinach pracy, z wykorzystaniem służbowych urządzeń, materiałów lub informacji, nie może być świadczona na rzecz podmiotów konkurencyjnych, kooperantów i dostawców.
Dodatkowe regulacje wskazujące oczekiwania względem Pracowników znajdują się w Procedurze Zarządzani Konfliktem Interesów.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Moja rodzina od dawna związana jest z przemysłem stoczniowym. Mój szwagier dostarcza usługi dla przemysłu stoczniowego. Mój szwagier chce ubiegać się o zlecenie na projekcie, nad którym obecnie pracuję? Jak powinienem się zachować, żeby nie doszło do sytuacji konfliktu interesów?

O: Opisana w pytaniu sytuacja może rodzić potencjalny konflikt interesów. Aby nie dopuścić do zaistnienia konfliktu interesów w procesie zakupowym należy odsunąć osoby powiązane od decydowania o wyborze dostawcy i warunkach współpracy oraz nadzoru nad pracami. Jeśli dojdzie do nawiązania stosunków gospodarczych z powiązanym podmiotem, należy zgłosić sytuację bezpośredniemu przełożonemu oraz Rzecznikowi Etyki, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Procedurze Zarządzania Konfliktem Interesów.

Sytuacja 2

P: Mój brat i syn pracują razem ze mną w dziale. Jestem ich przełożonym. Czy taka sytuacja rodzi konflikt interesów?

O: Sytuacja, w której Pracownik RSB ma wpływ na warunki zatrudnienia lub ocenę wyników członka rodziny lub innej bliskiej osoby będącej Pracownikiem, kooperantem lub dostawcą jest potencjalnie sytuacją konfliktu interesów. Aby nie dopuścić do zaistnienia konfliktu interesów należy odsunąć osoby powiązane od decydowania o warunkach zatrudnienia i współpracy oraz nadzoru nad członkami ich rodzin i osobami bliskimi. Powiązanie mogące stanowić konflikt interesów należy zgłosić bezpośredniemu przełożonemu oraz Rzecznikowi Etyki, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Procedurze Zarządzania Konfliktem Interesów.

Sytuacja 3

P: Po godzinach pracy lub jeśli mam wolny czas w czasie godzin pracy wykonuję, z wykorzystaniem służbowych narzędzi, prace na własny użytek. Czy takie postępowanie narusza Kodeks Etyki?

O: Wykorzystywanie czasu pracy i narzędzi do celów innych niż służbowe stanowi naruszenie Kodeksu. Pracownicy RSB są zobowiązani do dbania o majątek firmy, w tym o narzędzia i urządzenia i wykorzystywanie ich jedynie do celów służbowych. Dodatkowo Pracownicy nie powinni, w czasie godzin pracy, wykonywać prac innych, niż te wynikające ze współpracy z RSB.

Sytuacja 4

P: Czy członek mojej rodziny lub osoba bliska może podjąć pracę w RSB tak, żeby nie doszło do konfliktu interesów?

O: Konflikt interesów może mieć miejsce jeśli Pracownik może mieć wpływ na warunki zatrudnienia i ocenę pracy członka rodziny lub osoby bliskiej. Jeśli pomiędzy Pracownikami nie dochodzi do stosunków zwierzchnictwa i podległości to ryzyko powstania konfliktu interesów jest ograniczone.

Sytuacja 5

P: Poza pracą w RSB prowadzę dodatkową działalność gospodarczą. Czy może to spowodować potencjalny konflikt interesów?

O: Prowadzenie dodatkowej działalności może stanowić potencjalny konflikt interesów jeżeli działalność może przeszkodzić w rzetelnym wykonywaniu obowiązków wobec RSB, np. jest wykonywana w czasie normalnych godzin pracy, jest wykonywana na rzecz konkurentów, Kooperantów, Dostawców RSB, jest wykonywana z wykorzystaniem narzędzi lub informacji pozyskanych w RSB.

ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

RSB jest firmą działającą w sposób etyczny i uczciwy. Pracownicy nie biorą udziału w działaniach o charakterze korupcyjnym, tj. nie przyjmują ani nie oferują żadnych korzyści w zamian za konkretne działania lub zaniechania lub ich obietnicę. Dodatkowym działaniem mającym na celu unikanie ryzyka jest istotne ograniczenie prowadzonego w RSB obrotu gotówkowego.

Zjawiska korupcyjne mogą potencjalnie wystąpić na styku RSB z otoczeniem zewnętrznym: Klientami, pośrednikami, dostawcami, kooperantami, sektorem publicznym.

Stosowanie nielegalnych zachęt może mieć na celu m.in. nawiązanie stosunków gospodarczych, ich podtrzymanie, uzyskanie korzystniejszych warunków współpracy, przyspieszenie wydania decyzji lub zapewnienie wydania decyzji pozytywnej.

Za korupcję nie uznaje się wręczania symbolicznych, zwyczajowych upominków, o których mowa w rozdziale dotyczącym upominków, rozrywki i innych świadczeń.

Problem zapobiegania korupcji został szczegółowo uregulowany w Procedurze Antykorupcyjnej RSB.

Poniższy opis możliwych sytuacji ma pomóc w interpretacji wymagań Kodeksu Etyki:

Sytuacja 1

P: Jeden z dostawców regularnie obdarowuje mnie drobnymi upominkami i często telefonuje pytając o zamówienia. Czuję się niezręcznie, bo mam wrażenie, że dostawca oczekuje preferencyjnego traktowania. Co powinienem zrobić?

O: Jeśli czujesz, że dostawca próbuje wywierać na Ciebie presję powinieneś jak najszybciej rozwiązać sytuację. W tym celu możesz odmówić przyjmowania prezentów i jasno zakomunikować dostawcy, że w RSB proces wyboru kontrahentów oparty jest o obiektywne i sprawiedliwe kryteria. Poinformuj dostawcę, że RSB będzie z nim współpracować jeśli warunki współpracy będą odpowiadały oczekiwaniom RSB. Jeśli mimo wszystko problem nie ustanie rekomendujemy zgłoszenie go do bezpośredniego przełożonego, Rzecznika Etyki lub za pośrednictwem anonimowego kanału zgłaszania nieprawidłowości, zgodnie z rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

Sytuacja 2

P: Dyrektor zakupów armatora, u którego ubiegamy się o projekt, zasugerował, że może pomóc RSB wygrać przetarg. Jak ocenić taką sytuację?

O: Przytoczona sytuacja ma charakter korupcyjny. RSB nie bierze udziału oraz stanowczo sprzeciwia się korupcji, nawet kosztem utraty kontraktu. Niezwłocznie poinformuj o sytuacji przełożonego i Rzecznika Etyki lub za pośrednictwem anonimowego kanału zgłaszania nieprawidłowości, zgodnie z rozdziałem dotyczącym zgłaszania nieprawidłowości.

ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W przypadku powzięcia przez Pracownika wiedzy lub podejrzenia o wystąpieniu nieprawidłowości Pracownik ma obowiązek zgłosić sytuację do przełożonego, Rzecznika Etyki lub poprzez anonimowy kanał zgłaszania nieprawidłowości.

Pracownicy RSB do zgłaszania nieprawidłowości mogą wykorzystać anonimowe kanały w postaci:

- wysłania wiadomości mailowej na adres poczty elektronicznej: rzeczniketyki@remontowa-rsb.pl,
- wysłania tradycyjnego listu na adres: Rzecznik Etyki, Remontowa Shipbuilding, ul. Swojska 8, 80-958 Gdańsk,
- wrzucenia listu do dedykowanej skrzynki pocztowej ustawionej na terenie RSB.

W celu jak najlepszej obsługi zgłoszenia Pracownicy powinni opisać sytuacje jak najbardziej szczegółowo, określając w miarę możliwości:

1. Ramy czasowe,
2. Osoby / podmioty zaangażowane,
3. Źródło wiedzy (np. własne obserwacje, informacje przekazane przez inną osobę),
4. Przebieg / opis sytuacji,
5. Możliwe skutki wystąpienia nieprawidłowości.

Sytuacje podlegające zgłoszeniu to w szczególności:

- naruszenie przepisów Kodeksu Etyki,
- naruszenie jakiejkolwiek innej procedury wewnętrznej, w tym procedur związanych z bezpieczeństwem, procedur finansowo-księgowych, regulaminów pracy,
- naruszenie przepisów prawa powszechnego,
- jakiekolwiek inne sytuacje niezgodne z zasadami panującym w RSB.

Jeśli nieprawidłowość dotyczy działalności Rzecznika Etyki, zgłoszenie należy kierować do Rady Nadzorczej RSB.

RSB zapewnia, że nie będzie dochodzić tożsamości osób zgłaszających nieprawidłowości lub potencjalne nieprawidłowości.

RSB zabrania jakichkolwiek działań odwetowych wobec zgłaszających nieprawidłowości w dobrej wierze.

Wszelkie wątpliwości dotyczące przyjętych w RSB standardów etycznych należy zgłaszać do bezpośredniego przełożonego lub Rzecznika Etyki.

MEMBER OF
REMONTOWA
HOLDING S.A.

REMONTOWA
SHIPBUILDING